

# 丸亀市社会福祉協議会 職員採用試験(職務経験者)受験申込書 事

自筆でご記入ください

年度	受験職種	一般事務(正規)	受験番号	※	受付年月日
令和6					※
(ふりがな)					
氏名					
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)				<b>写真添付欄</b> 写真は最近3か月以内に撮影したもの(上半身・脱帽・正面向き・縦4cm・横3cm)を貼ってください。
現住所	(〒 - )		電話	- -	
			携帯電話	- -	
その他(連絡先)	(〒 - )		電話	- -	
試験方法	試験会場方式				
メールアドレス(テストセンター方式で受験する場合)					
合格通知書等の送付先		<input type="checkbox"/> 現住所に送付希望 <input type="checkbox"/> その他に送付希望			
学   歴	中学校以上の学歴を最近のものから順に上から記入してください。				
		学 校 名	学 部・学 科 名	在 学 期 間	修 学 区 分
	現在(最終)			年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 ( 学年)
				年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 ( 学年)
			年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 ( 学年)	
職   歴	在職期間	会社名等	所在地	仕事の内容	区分
	年 月 から 年 月 まで				<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
	年 月 から 年 月 まで				<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
	年 月 から 年 月 まで				<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
	年 月 から 年 月 まで				<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
免 資 許 格 等	資格・免許等の名称		取得(見込)年月日		取得・取得見込の別
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
これまでに受験した 採用試験の内容 (受験予定のものを 含む。)	試験名	実施年月日	結果	未定の内容	
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
私は、この試験に必要な受験資格をすべて満たしており、また、この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。					
令和    年    月    日					

\*裏面の「受験申込書記入要領」に従って、記入してください。

## 受験申込書記入要領

- 1 記入に不正があると、丸亀市社会福祉協議会職員として採用される資格を失います。
- 2 記入は、すべて黒か青のインク又はボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- 3 「受験番号」と「受付年月日」の欄(※印の欄)以外は、すべて自分で記入し、該当する口にレ印をつけてください。
- 4 「現住所」は、マンションやアパート名や室番号、何々様方まで詳しく記入してください。
- 5 「その他(連絡先)」の欄は、現住所と異なる連絡先がある場合に記入してください。  
なお、「現住所」と同様に詳しく記入してください。
- 6 試験方法は、(A)試験会場方式又は(B)テストセンター方式のいずれかを選択してください。
- 7 (B)テストセンター方式で受験する場合は、必ずパソコン又はスマートフォンのメールアドレスを正確に記入してください。  
0(ゼロ)とO(オー)、I(アイ)とl(エル)、-(ハイフン)と\_(アンダーバー)など、判別しにくい文字は特に注意して記入してください。
- 8 「職歴」の欄は、最近のものから順次もれなく記入してください。  
なお、書ききれない場合は別紙(自由様式)に記入してください。
- 9 「資格・免許等」には、受験資格として必要な資格・免許については必ず記入してください。  
またその他の資格や免許等についても記入してください。
- 10 **最後の欄には必ず自筆で署名してください。**