

面 接 カ ー ド

記入年月日 令和 年 月 日

年 度	職 種	一般事務（有期）		番号	※	備 考
令和6	業務内容	総務				※
(ふりがな)		生年月日	昭和 平成	年 月 日 (歳)		
氏 名						

①あなたのこれまでの職歴・業務内容について記入してください。
（前職がない場合は、あなたがこれまでに所属しているグループ等があれば、その活動内容と、あなたの役割について記入してください。）

②あなたが本会で活かせる経験・知識・スキルを記入してください。

③自己PR（自由に記入してください）

④この求人情報はどのような方法で知りましたか。レ及び○印を付けてください。

- ☐ 本会ホームページ
- ☐ 本会SNS
- ☐ ハローワーク
- ☐ 香川県福祉人材センター
- ☐ 求人情報サイト
- ☐ 丸亀・綾歌・飯山保健福祉センター
- ☐ 家族・知人等からの紹介
- ☐ その他（

※この様式に記入しきれない場合は、任意の様式で作成したものを別紙として提出してもかまいません。
※印の箇所については記入する必要はありません。